

บันทึกแหล่งข้อมูลก่อนเขียนรายงาน

สำหรับ ป.5-ม.3 ได้รับความช่วยเหลือตามทักษะค้นข้อมูล

เวลา 30-40 นาทีต่อแหล่งแรก

จุดประสงค์: บันทึกที่มาและตำแหน่งข้อมูล แยกข้อความคัดตรงจากการสรุป และระบุข้อมูลที่ยัง
ตรวจไม่พบโดยไม่แต่งขึ้น

หลักที่ใช้

- หนึ่งบันทึกควรแยกหนึ่งแหล่งที่ตรวจย้อนกลับได้ เก็บผู้จัดทำ ชื่อเรื่อง URL หรือตำแหน่งเอกสาร
และวันที่เข้าถึงจริง
- แยกข้อความคัดตรงโดยใส่เครื่องหมายอัฒประกาศและตำแหน่งหน้า/หัวข้อ ออกจากสรุปด้วยคำ
ตนเอง ทั้งสองแบบยังต้องระบุที่มา
- ถ้าไม่พบวันเผยแพร่หรือผู้แต่ง ให้เขียนว่ายังไม่พบแล้วตรวจเพิ่ม ไม่ใช่วันที่เข้าถึงแทนวันเผยแพร่
และไม่สร้างข้อมูลขึ้น

ตัวอย่างจริงที่เปิดตรวจวันที่ 5 ตุลาคม 2569: ใช้หน้า Project 14 เพื่อยืนยันว่ามีช่องทางเลือกบท
เรียนตามระดับชั้น ตัวอย่างนี้ไม่ได้ใช้ยืนยันว่าแบบฝึกของเว็บไซต์เราตรงหลักสูตร และไม่ได้อ้าง
ผลว่าการใช้เว็บไซต์ทำให้คะแนนดีขึ้น

สื่อต้นฉบับเพื่อฝึก ไม่ใช่ข้อสอบจริงหรือแบบที่หน่วยงานรับรอง ระดับผู้เรียนเป็นข้อเสนอในการใช้ ไม่ใช่การเทียบ
มาตรฐานหลักสูตร

ตัวอย่างกรอก

อ่านสถานะข้อมูลจริง/สมมติจากหน้า 1 ก่อนนำไปใช้

คำถามที่ข้อมูลนี้จะช่วยตอบ

จะหาบทเรียนออนไลน์แยกตามระดับชั้นได้ที่ไหน

ผู้แต่ง/หน่วยงาน และชื่อหน้า/เอกสาร

สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.); หน้า Home - โครงการสอนออนไลน์ - Project 14

URL หรือข้อมูลเอกสารที่ค้นกลับได้

<https://proj14.ipst.ac.th/home-v2/>

วันเผยแพร่/ปรับปรุงที่พบ และวันที่เข้าถึงจริง

หน้าเว็บที่เปิดตรวจไม่แสดงวันเผยแพร่ของหน้านี้อย่างชัดเจน; เข้าถึง 5 ตุลาคม 2569

ตำแหน่งหัวข้อ/เลขหน้าที่ใช้

ส่วนเลือกระดับชั้นเรียน/ประถมศึกษา

ข้อความคัดตรงสั้น ๆ (ถ้ามี) แยกจากความเห็น

ไม่ได้คัดข้อความตรงในตัวอย่างนี้

สรุปด้วยภาษาตนเองและข้อจำกัด

หน้าเว็บมีเมนูเลือกชั้นเรียนเพื่อไปยังบทเรียน เป็นหลักฐานเรื่องช่องทางเข้าถึง ไม่ใช่หลักฐานผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน

สถานะตรวจแหล่งและสิ่งที่ต้องตรวจเพิ่ม

ตรวจ URL และหน่วยงานแล้ว หากจะอ้างรายละเอียดบทเรียนใด ต้องเปิดตรวจบทเรียนนั้นเพิ่ม

แบบบันทึกเปล่า

วันที่ ชื่อเล่น/กลุ่ม (ไม่ใช่ข้อมูลลับหรือรหัสผ่าน)

คำถามที่ข้อมูลนี้จะช่วยตอบ

ผู้แต่ง/หน่วยงาน และชื่อหน้า/เอกสาร

URL หรือข้อมูลเอกสารที่ค้นกลับได้

วันเผยแพร่/ปรับปรุงที่พบ และวันที่เข้าถึงจริง

ตำแหน่งหัวข้อ/เลขหน้าที่ใช้

ข้อความคัดตรงสั้น ๆ (ถ้ามี) แยกจากความเห็น

สรุปด้วยภาษาตนเองและข้อจำกัด

สถานะตรวจแหล่งและสิ่งที่ต้องตรวจเพิ่ม

ลองใช้หลักการ

ตอบก่อนอ่านแนวคำตอบหน้า 5

งานฝึก 1: เพื่อนพบหน้าเว็บที่ไม่มีวันเผยแพร่ จึงใส่วันที่วันนี้เป็นวันเผยแพร่เพื่อให้ชองครบ คุณจะช่วยแก้บันทึกอย่างไร

งานฝึก 2: จากตัวอย่าง Project 14 นักเรียนเขียนว่า 'ผู้ใช้ทุกคนจะได้คะแนนสูงขึ้น' แหล่งนี้เพียงพอยืนยันหรือไม่ ควรแก้ข้อความอย่างไร

แนวคำตอบและเหตุผล

งานฝึก 1

แยกเป็น 'วันเผยแพร่: ยังไม่พบ' และ 'วันที่เข้าถึง: วันที่เปิดอ่านจริง' แล้วตรวจหน้าเกี่ยวกับ/ข้อมูลเอกสารเพิ่มถ้าจำเป็น

ข้อมูลที่หายไปต้องระบุข้อจำกัด 'ไม่แต่งวันที่ให้ดูครบ ก่อนเขียนบรรณานุกรมให้ใช้แนวทางที่ครูกำหนดสำหรับแหล่งไม่ระบุวัน

งานฝึก 2

ยังไม่พอ ควรเขียนให้แคบลงว่า 'มีบทเรียนออนไลน์ให้เลือกตามระดับชั้น' ตามที่เปิดตรวจ

การมีเว็บไซต์หรือบทเรียนไม่ใช่ผลประโยชน์คะแนนของผู้ใช้ทุกคน ถ้าต้องการอ้างผลการเรียนต้องหาแหล่งหลักฐานที่ศึกษาผลนั้นจริง

แนวทางใช้และตรวจ

วิธีใช้

อ่านหลักการ 5 นาที ดูตัวอย่าง 5 นาที เลือกแหล่งจริงที่เกี่ยวข้องกับคำถามของผู้เรียนและกรอกแบบ
15-20 นาที แล้วตรวจเป็นคู่ 5-10 นาที ให้คู่ตรวจเปิดแหล่งย้อนกลับและหาข้อความที่รองรับได้จริง

แนวทางตรวจ

งานฝึก 2 ข้อ ข้อละ 2 คะแนน: การแก้หรือข้อสรุปถูก 1 และเหตุผล 1 ส่วนแบบบันทึกใช้งานจริงตรวจ 4
จุดโดยไม่ต้องให้คะแนน: ค้นกลับได้ ตำแหน่งตรง แยกคัดตรง/สรุป และระบุข้อจำกัด สิ่งที่ยังไม่พบ
เขียนตามจริงได้

จุดที่ควรคุยต่อ

ลิงก์ที่เปิดได้ไม่จำเป็นต้องสนับสนุนประโยคที่เราเขียน และการสรุปด้วยคำตนเองไม่ได้ทำให้ไม่ต้องอ้าง
ที่มา อย่าสร้างชื่อผู้แต่งหรือวันเพื่อเติมช่องว่าง

อ่านประกอบ

สสวท. Project 14: แหล่งจริงสำหรับตัวอย่างการบันทึก

ตรวจหน้าเว็บเมื่อ 5 ตุลาคม 2569 ใช้เป็นตัวอย่างฝึกบันทึกแหล่ง ไม่ใช่การรับรองแบบบันทึกนี้หรือข้อ
กำหนดบรรณานุกรม