ชุดที่ 8

# แนวข้อสอบความรู้และลักษณะการเป็นข้าราชการทีดี 20 ข้อ 2569-2570

ปรนัย 4 ตัวเลือก | 20 ข้อ | พร้อมเฉลยและเหตุผล

จัดทำเพื่อฝึกทักษะก่อนสอบครูผู้ช่วย 2569-2570 โดยการศึกษาไทย.com

# คำชี้แจง

แบบฝึกนี้ครอบคลุม สถานการณ์ด้านประโยชน์สาธารณะ ความซื่อสัตย์ ความเป็นธรรม ความโปร่งใส ผลสัมฤทธิ์ และวิธีปฏิบัติราชการ ให้เลือกคำตอบที่ดีที่สุดเพียงข้อเดียว ใช้เวลาแนะนำ 25 นาที
และยังไม่ควรเปิดส่วนเฉลยจนกว่าจะทำครบ

ข้อสอบชุดนี้เป็นโจทย์ต้นฉบับเพื่อการศึกษา ไม่ใช่ข้อสอบจริง ข้อสอบหลุด หรือเอกสารทางการ

## ข้อ 1. ผู้ปกครองนำของขวัญมามอบให้ครูก่อนการพิจารณาสิทธิ์ซึ่งครูมีส่วนตัดสินใจ การปฏิบัติใดเหมาะสมที่สุด

ก. รับไว้แต่ไม่บอกเพื่อนร่วมงาน

ข. ปฏิเสธอย่างสุภาพและดำเนินการตามระเบียบอย่างโปร่งใส

ค. รับไว้เพราะยังไม่ได้ตัดสินผล

ง. ให้ผู้ปกครองเปลี่ยนเป็นเงินบริจาคส่วนตัว

## ข้อ 2. เมื่อพบว่าข้อมูลในรายงานที่ตนส่งไปผิดพลาด ข้าราชการที่ดีควรทำอย่างไร

ก. รอให้มีคนทักก่อน

ข. ลบหลักฐานเดิมทั้งหมดโดยไม่ชี้แจง

ค. โทษผู้รวบรวมข้อมูลทันที

ง. แจ้งผู้เกี่ยวข้อง แก้ไขข้อมูล และบันทึกเหตุผลตามขั้นตอน

## ข้อ 3. ประชาชนสองรายยื่นคำขอประเภทเดียวกันและมีคุณสมบัติเท่ากัน แนวทางใดถูกต้อง

ก. ใช้หลักเกณฑ์และลำดับขั้นตอนเดียวกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ

ข. ให้สิทธิ์ผู้ที่รู้จักเจ้าหน้าที่ก่อน

ค. ให้สิทธิ์ผู้ที่พูดเก่งกว่า

ง. ชะลอรายที่ร้องเรียนมาก่อน

## ข้อ 4. การเผยแพร่ขั้นตอน เอกสาร และระยะเวลาบริการอย่างชัดเจนสะท้อนหลักใดเด่นที่สุด

ก. การรวมอำนาจ

ข. การรักษาความลับทั้งหมด

ค. ความโปร่งใส

ง. การใช้ดุลพินิจโดยไม่มีเกณฑ์

## ข้อ 5. ทีมงานมีงบจำกัด วิธีใดสะท้อนการมุ่งผลสัมฤทธิ์

ก. ใช้เงินให้หมดก่อนสิ้นปีโดยไม่วัดผล

ข. ทำตามวิธีเดิมแม้ผลไม่ดี

ค. กำหนดผลลัพธ์ วัดความคุ้มค่า และเลือกวิธีที่ตอบเป้าหมาย

ง. วัดเฉพาะจำนวนเอกสารที่ผลิต

## ข้อ 6. ได้รับคำสั่งที่อาจขัดกฎหมาย ขั้นแรกที่เหมาะสมคือข้อใด

ก. ทักท้วงเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมเหตุผลและขอให้ทบทวนตามช่องทาง

ข. ปฏิบัติตามทันทีเพราะเป็นคำสั่ง

ค. เผยแพร่เอกสารลับบนสื่อสังคม

ง. ลาออกโดยไม่ตรวจสอบข้อเท็จจริง

## ข้อ 7. เจ้าหน้าที่เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียนได้เพื่อทำงาน สิ่งใดเหมาะสมที่สุด

ก. ส่งต่อในกลุ่มสนทนาส่วนตัวเพื่อความสะดวก

ข. นำไปเล่าเป็นกรณีตัวอย่างโดยระบุตัวบุคคล

ค. เก็บสำเนาไว้ในอุปกรณ์สาธารณะ

ง. ใช้เท่าที่จำเป็นตามหน้าที่และป้องกันการเปิดเผยแก่ผู้ไม่เกี่ยวข้อง

## ข้อ 8. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการเสนอปัญหาและร่วมออกแบบวิธีบริการสะท้อนหลักใด

ก. การปกปิดข้อมูล

ข. การมีส่วนร่วม

ค. การสั่งการฝ่ายเดียว

ง. การหลีกเลี่ยงความรับผิด

## ข้อ 9. เมื่อต้องใช้ดุลพินิจ เจ้าหน้าที่ควรยึดสิ่งใดเป็นหลัก

ก. ความพอใจส่วนตัว

ข. ความสัมพันธ์กับผู้ขอ

ค. กระแสในสื่อสังคมเพียงอย่างเดียว

ง. กฎหมาย ข้อเท็จจริง วัตถุประสงค์ และความได้สัดส่วน

## ข้อ 10. ข้อใดเป็นการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนที่เหมาะสม

ก. ปกปิดความเกี่ยวข้องเพื่อให้งานเร็ว

ข. ลงคะแนนให้ญาติแล้วค่อยชี้แจงภายหลัง

ค. เปิดเผยความเกี่ยวข้องและถอนตัวจากการพิจารณาเมื่อจำเป็น

ง. ขอให้ญาติเปลี่ยนชื่อผู้ยื่นเอกสาร

## ข้อ 11. ประชาชนร้องเรียนว่าได้รับข้อมูลไม่ครบ เจ้าหน้าที่ควรทำอย่างไร

ก. ปฏิเสธเพราะงานเสร็จแล้ว

ข. รับฟัง ตรวจข้อเท็จจริง ชี้แจง และแก้กระบวนการหากพบข้อบกพร่อง

ค. โต้เถียงเพื่อรักษาภาพลักษณ์

ง. ลบคำร้องเรียนออกจากระบบ

## ข้อ 12. การบันทึกเหตุผลประกอบคำสั่งทางปกครองมีประโยชน์สำคัญอย่างไร

ก. ทำให้ผู้เกี่ยวข้องเข้าใจและตรวจสอบฐานการตัดสินใจได้

ข. ทำให้ไม่ต้องใช้กฎหมาย

ค. ทำให้เจ้าหน้าที่ไม่ต้องรับผิด

ง. ทำให้คำสั่งเปลี่ยนแปลงไม่ได้

## ข้อ 13. งานหนึ่งล่าช้าเพราะมีการส่งเอกสารซ้ำหลายรอบ วิธีปรับปรุงใดเหมาะสม

ก. วิเคราะห์ขั้นตอน ตัดงานซ้ำ และกำหนดผู้รับผิดชอบกับเวลาให้ชัด

ข. เพิ่มสำเนาเอกสารทุกขั้น

ค. เพิ่มผู้อนุมัติโดยไม่วิเคราะห์

ง. หยุดรับคำขอชั่วคราวไม่มีกำหนด

## ข้อ 14. ข้อใดสะท้อนความเป็นกลางทางการเมืองในการปฏิบัติหน้าที่

ก. ปฏิเสธบริการผู้เห็นต่าง

ข. ใช้ทรัพยากรราชการช่วยหาเสียง

ค. ให้บริการตามกฎหมายแก่ทุกคนโดยไม่ใช้ตำแหน่งสนับสนุนฝ่ายใด

ง. บังคับผู้ใต้บังคับบัญชาแสดงจุดยืน

## ข้อ 15. การรักษาวินัยด้านเวลาไม่ได้หมายถึงเพียงมาทำงานตรงเวลา แต่รวมถึงข้อใด

ก. ลงเวลาครบแต่ไม่ติดตามงาน

ข. บริหารงานให้เสร็จตามกำหนดและแจ้งเมื่อมีความเสี่ยงล่าช้า

ค. เลื่อนนัดประชาชนโดยไม่แจ้ง

ง. ทำงานด่วนเฉพาะเรื่องที่ตนชอบ

## ข้อ 16. เมื่อต้องจัดซื้อของราชการ หลักปฏิบัติใดเหมาะสมที่สุด

ก. กำหนดคุณลักษณะให้ตรงกับร้านที่รู้จัก

ข. แบ่งซื้อเพื่อหลีกเลี่ยงขั้นตอน

ค. เลือกของแพงที่สุดเสมอ

ง. กำหนดความต้องการตามงาน ใช้เกณฑ์เป็นธรรม และเก็บหลักฐานตรวจสอบได้

## ข้อ 17. เจ้าหน้าที่พบช่องโหว่ที่ทำให้เกิดความผิดพลาดซ้ำ ควรทำอย่างไร

ก. เก็บไว้เพื่อไม่ให้ทีมเสียชื่อ

ข. แก้เฉพาะครั้งที่ตนพบ

ค. รายงานความเสี่ยง เสนอการควบคุม และติดตามผลหลังแก้

ง. รอให้เกิดความเสียหายก่อน

## ข้อ 18. ข้อใดเป็นการสื่อสารราชการที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง

ก. ใช้ศัพท์กฎหมายทั้งหมดโดยไม่อธิบาย

ข. ใช้ภาษาชัด บอกขั้นตอน สิทธิ ช่องทางติดต่อ และข้อจำกัดตามจริง

ค. แจ้งเฉพาะสิ่งที่หน่วยงานสะดวก

ง. ให้ประชาชนค้นหาขั้นตอนเอง

## ข้อ 19. หากเพื่อนร่วมงานทำผิดโดยไม่เจตนา วิธีใดสมดุลที่สุด

ก. ปกปิดเพราะเป็นเพื่อน

ข. ประจานทันทีในที่สาธารณะ

ค. แก้เอกสารแทนโดยไม่บอกใคร

ง. หยุดความเสียหาย แจ้งข้อเท็จจริง และช่วยแก้ตามขั้นตอนโดยไม่ปกปิด

## ข้อ 20. ตัวชี้วัดใดสะท้อนคุณภาพบริการมากกว่าปริมาณงานอย่างเดียว

ก. สัดส่วนคำขอที่เสร็จตามเวลาและถูกต้องตั้งแต่ครั้งแรก

ข. จำนวนกระดาษที่ใช้

ค. จำนวนข้อความในกลุ่มงาน

ง. จำนวนครั้งที่ประชุมโดยไม่ดูผล

# เฉลยพร้อมเหตุผล

| ข้อ | ตอบ | เหตุผล |
|---|---|---|
| 1 | ข | การหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อนช่วยรักษาความเป็นกลางและความเชื่อมั่นของประชาชน |
| 2 | ง | ความรับผิดชอบหมายถึงยอมรับ แก้ไข และทำให้กระบวนการตรวจสอบย้อนหลังได้ |
| 3 | ก | การบริการสาธารณะต้องเสมอภาคและยึดหลักเกณฑ์ ไม่ใช่ความสัมพันธ์ส่วนตัว |
| 4 | ค | ข้อมูลที่ชัดและตรวจสอบได้ช่วยให้ประชาชนรู้สิทธิและติดตามการทำงาน |
| 5 | ค | ผลสัมฤทธิ์เน้นผลลัพธ์และความคุ้มค่า ไม่ใช่ปริมาณกิจกรรมเพียงอย่างเดียว |
| 6 | ก | ควรใช้ช่องทางราชการเพื่อทักท้วงและตรวจสอบความชอบด้วยกฎหมายอย่างมีหลักฐาน |
| 7 | ง | การใช้ข้อมูลต้องจำกัดตามวัตถุประสงค์และมีมาตรการรักษาความปลอดภัย |
| 8 | ข | การมีส่วนร่วมทำให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีข้อมูลและเสียงในกระบวนการตัดสินใจ |
| 9 | ง | ดุลพินิจไม่ใช่อำนาจตามใจ ต้องอยู่ในกรอบกฎหมายและเหตุผลที่ตรวจสอบได้ |
| 10 | ค | การเปิดเผยและไม่ร่วมตัดสินใจช่วยป้องกันอคติและรักษาความเป็นธรรม |
| 11 | ข | ความรับผิดชอบต่อประชาชนต้องมีการรับเรื่อง ตรวจสอบ และปรับปรุงอย่างเป็นธรรม |
| 12 | ก | เหตุผลช่วยทั้งความโปร่งใส การใช้สิทธิ และการตรวจสอบความชอบด้วยกฎหมาย |
| 13 | ก | การปรับกระบวนงานควรแก้สาเหตุ ลดขั้นตอนที่ไม่สร้างคุณค่า และทำความรับผิดชอบชัดเจน |
| 14 | ค | เจ้าหน้าที่ต้องแยกการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะออกจากความชอบทางการเมืองส่วนบุคคล |
| 15 | ข | วินัยเชื่อมกับความรับผิดชอบต่อผลและผู้รับบริการ ไม่ใช่การลงเวลาเท่านั้น |
| 16 | ง | การจัดซื้อที่ดีต้องคุ้มค่า เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบย้อนหลังได้ |
| 17 | ค | การบริหารความเสี่ยงเชิงรุกต้องระบุสาเหตุ วางมาตรการ และติดตามประสิทธิผล |
| 18 | ข | ข้อมูลที่เข้าใจและนำไปปฏิบัติได้ช่วยให้ประชาชนเข้าถึงบริการและสิทธิ |
| 19 | ง | ต้องคุ้มครองประโยชน์ราชการพร้อมให้กระบวนการที่เป็นธรรมแก่ผู้เกี่ยวข้อง |
| 20 | ก | ความตรงเวลาและความถูกต้องสะท้อนผลที่ผู้รับบริการได้รับจริง |

# แหล่งอ้างอิง


• กรอบสอบครูผู้ช่วย ว14/2566
https://circular.otepc.go.th/files/w14-2566_added_metadata_text.pdf

• มาตรฐานทางจริยธรรม สำนักงาน ก.พ.
https://www.ocsc.go.th/?p=5428&post_type=news


ตรวจทานกรอบและแหล่งอ้างอิงล่าสุด 31 ตุลาคม 2569 การศึกษาไทย.com